

**WIR
SUCHEN
SIE!**

Netzwerk- und Systemadministrator*in (m/w/d)

an unserem Standort in Bremen

ÜBER DIE FEAG GRUPPE

Als international etablierter Spezialist im Bereich der Elektrotechnik liefern wir individuelle Lösungen zur Energieerzeugung und -verteilung auf allen Stromnetzebenen. An drei Produktions- und zwei Vertriebsstandorten in Deutschland und in der Slowakei beschäftigen wir über 300 Mitarbeitende.

UNSERE VISION

Seit mehr als 25 Jahren sind wir international bekannter Wissensführer der Elektrotechnik und setzen nachhaltige Branchenstandards. Wir initiieren und leben Innovation nicht nur in unseren Projekten, sondern vor allem auch in der Zusammenarbeit. Unsere große Begeisterung und Leidenschaft für die Technik macht es uns so gut möglich, unsere Kunden zu verstehen, und individuelle Lösungen und Konzepte zu erarbeiten. Für unsere Mitarbeitenden verstehen wir uns als Mentoren und Möglichmacher.

IHRE AUFGABEN

Als Netzwerk- und Systemadministrator*in (m/w/d) betreuen Sie am Standort in Bremen unsere Server- und Netzwerklandschaft sowie die dazugehörige Hard- und Software. Darüber hinaus übernehmen Sie zusammen mit weiteren IT Netzwerk- und Systemadministratoren aus anderen Standorten die Verantwortung für die gesamte IT-Infrastruktur des zentralen Fachbereichs Informationstechnik.

- Administration und Konfiguration der Windows IT-Infrastruktur (Active Directory, Exchange, Windows Betriebssysteme)
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der vorhandenen Windows IT-Infrastruktur
- Absicherung der IT-Infrastruktur (Backups, Updates, IT-Security)
- Betreuung und Überwachung der virtuellen Serverlandschaft auf Basis von VMware 7.0
- Erstellung und Pflege der technischen Dokumentationen
- 1st und 2nd Level IT Support
- Eigenverantwortliche Planung und Durchführung von IT-Projekten, Mitarbeit bei Systemführungen und Konzepten

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker in Fachrichtung Systemintegration. Haben Sie diese Kenntnisse auf andere Weise erworben, ist uns Ihre Bewerbung genauso willkommen.

- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse im Microsoft-Umfeld (Active Directory, Exchange, Windows Betriebssysteme) sowie virtuelle Umgebungen auf Basis von VMware
- Des Weiteren haben Sie bereits fundierte Erfahrungen im Bereich Netzwerkadministration und Firewalls erlangt.
- Erfahrung mit Veeam Backup, O365, Azure und Linux-Systemen wäre wünschenswert und Kenntnisse in der Baramundi Softwareverteilung / MDM mit Apple-Geräten sind von Vorteil
- Sie schätzen den direkten Kundenkontakt und verfügen daher über eine ausgeprägte Service- und Lösungsorientierung sowie hohe Dienstleistungsbereitschaft und Kommunikationsstärke
- Sie pflegen eine engagierte, teamorientierte sowie strukturierte und methodische Arbeitsweise gepaart mit einem eigenverantwortlichen Arbeitsstil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

DAS BIETEN WIR IHNEN

Sie erwartet ein attraktives Arbeitsumfeld mit

- einer außerordentlich interessanten, abwechslungsreichen und internationalen Tätigkeit sowie ein dynamisches Unternehmen mit flachen Hierarchien
- einem starken Teamgeist über alle Abteilungen mit gelebter Wertschätzung, Chancengleichheit und Unterstützung durch andere Fachabteilungen
- einer intensiven Einarbeitung durch einen persönlichen Paten
- einem hohen Maß an Selbstbestimmung und Eigenverantwortung
- der Möglichkeit, sich stetig sowohl fachlich als auch menschlich bei der FEAG weiterzuentwickeln, u.a. durch regelmäßige Trainings und Seminare in unserem FEAG-Campus
- einer leistungsgerechten Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation sowie diverse Sozialleistungen wie der Shopping-Ticket-Plus-Karte regional, einem Mitarbeiterparkplatz, einem Zuschuss zum Mittagessen, Sonderzahlungen
- einem unbefristeten Arbeitsverhältnis auf Vollzeitbasis (40 Std./Woche) jedoch mit flexiblen Arbeitszeitgestaltungsmöglichkeiten wie 1 Tag Home-Office in der Woche und Gleitzeitrahmen, 30 Tagen Urlaub pro Jahr auf Basis einer 5 Tage-Woche
- Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Interessiert? Unsere Werte und Ziele sprechen Sie an? Teamgeist und gegenseitige Unterstützung stehen auch bei Ihnen auch an oberster Stelle? Dann werden Sie Teil des FEAG-Teams! Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email an:

peter.fuhr@feag.de, Tel. 0911 956 456 35

Weitere Informationen über uns finden Sie auf unserer Website www.feag.de

Wir sind gespannt darauf, und freuen uns, Sie kennenzulernen!