

**WIR  
SUCHEN  
SIE!**

## **Mitarbeiter\*in Projektcontrolling & kfm. Auftragsabwicklung (m/w/d)**

für unseren Standort in Bremen

Für unseren Standort in Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Mitarbeiter\*in Projektcontrolling & kfm. Auftragsabwicklung (m/w/d)** zur Verstärkung unseres Teams.

### **ÜBER DIE FEAG GRUPPE**

---

Als international etablierter Spezialist im Bereich der Elektrotechnik liefern wir individuelle Lösungen zur Energieerzeugung und -verteilung auf allen Stromnetzebenen. An drei Produktions- und zwei Vertriebsstandorten in Deutschland und in der Slowakei beschäftigen wir über 300 Mitarbeiter.

### **UNSERE VISION**

---

Als international bekannter Wissensführer der Elektrotechnik setzen wir nachhaltige Branchenstandards und initiieren Innovation in Zusammenarbeit.

### **IHRE AUFGABEN**

---

Als Mitarbeiter\*in Projektcontrolling & kfm. Auftragsabwicklung (m/w/d) beschäftigen Sie sich hauptsächlich mit folgenden Aufgaben:

- Komplette kaufmännische Abwicklung der Kundenbestellungen (u.a. Auftragsbestätigung, Anzahlungsrechnung, Umsatzrealisierung)
- Vollumfängliches Projektcontrolling (laufende betriebswirtschaftliche Analysen und Auswertungen)
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Projektcontrollings
- Controlling von internen Entwicklungsprojekten und Kundenreklamationen
- Kaufmännische Prüfung und Freigabe von Angeboten nach internen Richtlinien

## IHR PROFIL

---

Wer Teil des FEAG-Teams sein möchte, sollte sich mit unseren Zielen & Werten identifizieren. Teamgeist und gegenseitige Unterstützung stehen bei uns an oberster Stelle.

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Erste Berufserfahrung im Projektcontrolling & kfm. Auftragsabwicklung
- Hohes Verständnis für Prozesse, Abläufe und Organisation
- Zahlenaffinität und gute analytische Fähigkeiten
- Teamorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Gute Englischkenntnisse

## ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

---

Sie erwartet ein attraktives Arbeitsumfeld mit

- einer interessanten, abwechslungsreichen und internationalen Tätigkeit sowie ein dynamisches Unternehmen mit flachen Hierarchien
- einem hoch motivierten Team mit gelebter Wertschätzung und Chancengleichheit
- einem hohen Maß an Selbstbestimmung und Eigenverantwortung
- mit fachlicher Weiterbildung durch regelmäßige Trainings und Seminare in unserem FEAG Campus
- einer leistungsgerechten Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation, angemessenen Sozialleistungen
- Möglichkeit der mobilen Arbeit
- der Arbeit auf Vollzeitbasis im Rahmen der Gleitzeit

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre Fragen beantwortet gerne Herr Stephan Boße unter der Telefonnummer +49 421 5486 140.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Email: [stephan.bosse@feag.de](mailto:stephan.bosse@feag.de)

FEAG Bremen GmbH  
Stephan Boße  
Grambker Heerstraße 10  
28719 Bremen

**Wir sind gespannt darauf, Sie kennenzulernen!**