

**WIR
SUCHEN
SIE!**

Mitarbeiter*in Projektcontrolling & kfm. Auftragsabwicklung (m/w/d)

für unseren Standort in St. Ingbert

Für unseren Standort in St. Ingbert suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Mitarbeiter*in Projektcontrolling & kfm. Auftragsabwicklung (m/w/d)** zur Verstärkung unseres Teams.

ÜBER DIE FEAG GRUPPE

Als international etablierter Spezialist im Bereich der Elektrotechnik liefern wir individuelle Lösungen zur Energieerzeugung und -verteilung auf allen Stromnetzebenen.

An drei Produktions- und zwei Vertriebsstandorten in Deutschland und in der Slowakei beschäftigen wir über 300 Mitarbeiter.

UNSERE VISION

Als international bekannter Wissensführer der Elektrotechnik setzen wir nachhaltige Branchenstandards und initiieren Innovation in Zusammenarbeit.

IHRE AUFGABEN

Als Mitarbeiter*in Projektcontrolling & kfm. Auftragsabwicklung (m/w/d) beschäftigen Sie sich hauptsächlich mit folgenden Aufgaben:

- Komplette kaufmännische Abwicklung der Kundenbestellungen (u.a. Auftragsbestätigung, Anzahlungsrechnung, Umsatzrealisierung)
- Vollumfängliches Projektcontrolling (laufende betriebswirtschaftliche Analysen und Auswertungen)
- Controlling von internen Entwicklungsprojekten und Kundenreklamationen
- Kaufmännische Prüfung und Freigabe von Angeboten nach internen Richtlinien
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Projektcontrollings

IHR PROFIL

Wer Teil des FEAG-Teams sein möchte, sollte sich mit unseren Zielen & Werten identifizieren. Teamgeist und gegenseitige Unterstützung stehen bei uns an oberster Stelle.

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Erste Berufserfahrung im Projektcontrolling & kfm. Auftragsabwicklung
- Hohes Verständnis für Prozesse, Abläufe und Organisation
- Zahlenaffinität und gute analytische Fähigkeiten
- Teamorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Microsoft Dynamics NAV Classic-Kenntnisse von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Sie erwartet ein attraktives Arbeitsumfeld mit

- einer außerordentlich interessanten, abwechslungsreichen und internationalen Tätigkeit sowie ein dynamisches Unternehmen mit flachen Hierarchien
- einem hoch motivierten Team mit gelebter Wertschätzung und Chancengleichheit
- einem hohen Maß an Selbstbestimmung und Eigenverantwortung
- dem Anspruch, dass sich unsere Mitarbeiter sowohl fachlich als auch menschlich bei der FEAG weiterentwickeln sollen u.a. durch regelmäßige Trainings und Seminare in unserem FEAG-Campus
- einer leistungsgerechten Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation, angemessenen Sozialleistungen und Benefits (u.a. Gleitzeit, Homeoffice)
- der Arbeit auf Vollzeitbasis

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre Fragen beantwortet gerne Frau Julia Di Maria unter der Telefonnummer +49 6894 891 250.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Email: hr@feag.de

FEAG St. Ingbert GmbH
Frau Julia Di Maria
Im Schiffelland 10
66386 St. Ingbert

Wir sind gespannt darauf, Sie kennenzulernen!