

Junior Systemadministrator (m/w/d) am Standort St. Ingbert

Die FEAG Gruppe ist auf dem Gebiet der Elektrotechnik tätig. Den Schwerpunkt bildet die Fertigung elektronischer und mechanischer Komponenten mit dazugehörigen Prüfungen. An drei Produktions- und zwei Vertriebsstandorten in Deutschland und in der Slowakei beschäftigen wir über 250 Mitarbeiter.

Für unseren Standort in Sankt Ingbert suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt einen Junior Systemadministrator (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Microsoft Windows 2008 / 2012 Domäneninfrastruktur.
- Administration, Inbetriebnahme, Konfiguration und Monitoring der virtuellen Serverlandschaft in St. Ingbert und Bremen.
- Bereitstellung, Wartung und Sicherstellung der Verfügbarkeit der IT-Infrastruktur (Hard- und Software).
- Fehlersuche, Anpassung und Durchführen von Tests an Hardware, Anwendungen, sowie Betriebssystemen.
- 1st und 2nd Level Support von zirka 150 Anwendern.
- Behebung und Analyse von Störungen und Ausfällen.
- Installation und Wartung von Windows 7 / 10 Clients.
- Eigenverantwortliche Durchführung von kleinen Projekten.
- Absicherung der IT-Infrastruktur (Backups, Updates, Virenschutz).
- Virtualisierung mit VMWare ESXi 6.5.
- Erstellen und Pflege der technischen Dokumentationen.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker in Fachrichtung Systemintegration oder vergleichbare Ausbildung.
- Erste Erfahrung im Bereich der System- und Netzwerkadministration.
- Erste Erfahrung im IT-Support / Helpdesk.
- Gute Kenntnisse in Microsoft Technologien (Windows Server, Exchange, Active Directory, SQL-Server, Office Anwendungen, Windows).
- Grundkenntnisse im Bereich Linux sind von Vorteil.
- Grundkenntnisse im Bereich SQL sind von Vorteil.
- Ausgeprägte Service- und Lösungsorientierung, sowie hohe Dienstleistungsbereitschaft und Kommunikationsstärke.
- Begeisterung und Motivation für IT und Technik.

Junior Systemadministrator (m/w/d) am Standort St. Ingbert

Sprachkenntnisse:

- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Zusätzliche Informationen:

- Intensive Einarbeitung & Wissensaufbau durch einen eigenen Mentor.
- Hohe Freiheitsgrade und Eigenverantwortung.
- Sie erwarten ein attraktives Arbeitsumfeld, eine außerordentlich interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie ein dynamisches Unternehmen mit flachen Hierarchien.
- Sie arbeiten in einem hoch motiviertem Team mit gelebter Wertschätzung und Chancengleichheit.
- Wir unterstützen Sie auf optimale Weise auf Ihrem Karriereweg durch regelmäßige Trainings und Seminare.
- Leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation. Ein attraktives Gehalt, Sozialleistungen.
- Die Arbeitszeit ist Vollzeit.
- Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatums.

Ansprechpartner für Fragen zum Aufgabengebiet ist der Leiter der IT-Abteilung, Herr Christian Dahlem (Telefon: 06894 891-278 oder per E-Mail: christian.dahlem@feag.de).

Von Bewerbungen über den Postweg bitten wir abzusehen. Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbung im PDF-Format per E-Mail an: hr@feag.de