

Sachbearbeiter Arbeitsvorbereitung und Projektabwicklung (m/w/d) am Standort Bremen

Die FEAG Gruppe ist auf dem Gebiet der Elektrotechnik tätig. Den Schwerpunkt bildet die Fertigung elektronischer und mechanischer Komponenten mit dazugehörigen Prüfungen. An drei Produktions- und zwei Vertriebsstandorten in Deutschland und in der Slowakei beschäftigen wir über 250 Mitarbeiter.

Für unseren Standort in Bremen suchen wir schnellstmöglich einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Arbeitsvorbereitung und Projektabwicklung in dem Bereich Schaltanlagen, Produkte und Lösungsgeschäft.

Funktionsinhalt

Als Sachbearbeiter für die AV und Projektabwicklung im Bereich der Elektrotechnik, sind Sie verantwortlich für die Abwicklung der zugeordneten Projekt und Aufträge. Wir sind der starke Partner für die Elektroindustrie, Elektroinstallateure, Planer und Ingenieurbüros. Durch Ihre kompetente Betreuung wickeln Sie die Projekte wirtschaftlich und termingerecht mit unserer Fertigung und unseren Kunden ab.

Verantwortungsbereich/ Aufgaben

- Erstellen und aktualisieren von Fertigungsunterlagen
- Sicherstellung einer kontinuierlichen Produktionsversorgung in Zusammenarbeit mit dem Einkauf, zur Einhaltung der Liefertreue sowie Disposition von Komponenten
- Überprüfung der Angebots/AE-Kalkulation
- Zielgerichtete Koordination der Schnittstellen zwischen der Arbeitsvorbereitung, Projektmanagement und den Fertigungsbereichen
- Verantwortlich für die Organisation, Planung, Arbeitsvorbereitung, Abwicklung und Abrechnung Ihrer Projekte
- Dokumentationserstellung und Anpassung
- Unterstützung der Kalkulation-Abteilung bei der Angebotserstellung
- Zusammenarbeit mit unseren Kunden, Planungsbeteiligten und Nachunternehmern u.a. Claim-Management

Kenntnisse/Profil Erfahrungen

- Erfahrungen im Bereich der Industrie- und Energietechnik (mit dem Schwerpunkt Anlagenerrichtung)
- Wünschenswert Kenntnisse in der Schaltanlagenfertigung und Produktionsplanung
- Erfahrung in der Projektabwicklung und Anlagenerrichtung
- Flexibilität und Engagement, Spaß am Umgang mit Menschen und an der Zusammenarbeit im Team
- Teamorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Sachbearbeiter Arbeitsvorbereitung und Projektabwicklung (m/w/d) am Standort Bremen

Qualifikation/ Sprachkenntnisse

- Erfolgreich abgeschlossene technische Berufsausbildung sowie Weiterbildung zum Meister oder Techniker (m/w/d), sollten Sie diese Kenntnisse auf andere Weise erworben haben, ist uns Ihre Bewerbung genauso willkommen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Anlagentechnik sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse in MS Office und ERP-Systemen
- Gute Englischkenntnisse

Zusätzliche Informationen

- Sie erwartet ein attraktives Arbeitsumfeld, eine außerordentlich interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie ein dynamisches Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Sie arbeiten in einem hoch motiviertem Team mit gelebter Wertschätzung und Chancengleichheit
- Wir unterstützen Sie auf optimale Weise auf Ihrem Karriereweg durch regelmäßige Trainings und Seminare
- Leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation. Ein attraktives Gehalt, Sozialleistungen
- Die Arbeitszeit ist Vollzeit.
- Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

Interessiert?

- Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatums. Gerne können Sie unsere Homepage besuchen und sich dort direkt online bewerben.

FEAG Bremen GmbH
Herr Stephan Boße
Grambker Heerstraße 10
28719 Bremen

oder gerne auch per E-Mail an:
stephan.bosse@feag.de